



AirPlus Meeting Card.

Die universelle Bezahlösung für Ihr Veranstaltungsmanagement.



Bequem und flexibel: Bezahlen Sie Ihre Veranstaltungen mit der AirPlus Meeting Card

Die Abrechnung einer Firmenveranstaltung kann durch die Vielzahl an Rechnungen von Vertragspartnern, Dienstleistern und Lieferanten aufwändig, Zeit raubend und unübersichtlich sein. Verschiedene Rechnungsarten und -darstellungen müssen zusammengeführt werden, und oft fehlen wichtige Detailinformationen für die spätere Auswertung der Veranstaltungskosten.

Die AirPlus Meeting Card ist die optimale Lösung für ein bequemes und flexibles Veranstaltungsmanagement: Alle Ausgaben werden bei Bezahlung mit der AirPlus Meeting Card zentral erfasst und anschliessend gesammelt auf einer detaillierten Rechnung ausgewiesen. Damit reduziert sich nach Ende der Veranstaltung nicht nur der administrative Aufwand für die Abrechnung, sondern es werden auch interne und externe Kosteneinsparungen von bis zu 20 Prozent ermöglicht.

Flexible Einsatzmöglichkeiten

Ob für Übernachtungen, Verpflegung, Miete für Veranstaltungsräume, Kreativleistungen, Fahrtkosten oder spontane Ausgaben vor Ort: Die AirPlus Meeting Card lässt sich überall flexibel als Zahlungsmittel einsetzen – ganz gleich, ob Sie über eine Agentur (z. B. einen Veranstaltungsplaner oder ein Reisebüro) oder direkt bei den Leistungserbringern buchen.

Übersichtliche Rechnung

Statt vieler verschiedener Einzelbelege erhalten Sie von AirPlus eine einzige Rechnung in Papierform oder elektronisch (PDF, CSV, XML etc.) zur automatischen Weiterverarbeitung in Ihren internen Systemen.

Transparente Daten

Neben den Standard-Rechnungsdaten können Sie weitere variable Zusatzinformationen festlegen. So lassen sich die Kosten später einfacher zuordnen und aussagekräftige Zahlen für das Controlling und den strategischen Einkauf ermitteln.

Einfache und detaillierte Auswertungen

Optional können Sie über den AirPlus Information Manager im Handumdrehen individuelle Auswertungen Ihrer Veranstaltungsaufwände erstellen. Ob nach Veranstaltungsart oder Einzelleistung, nach Hotel oder Kostenstelle: nahezu jedes Kriterium kann ausgewertet und grafisch dargestellt werden. Das ist die optimale Basis für die Verhandlung besserer Einkaufskonditionen bei Ihren Dienstleistern.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- › Vereinfachen Sie die Zahlungsabwicklung bei Ihren Vertragspartnern
- › Reduzieren Sie Ihren administrativen Aufwand durch eine transparente Rechnung für alle Ausgaben
- › Identifizieren Sie alle Kosten auf Detailebene
- › Stärken Sie mit aussagekräftigen Auswertungen Ihre Verhandlungsposition bei Ihren Dienstleistern
- › Automatisieren Sie Ihre internen Prozesse und reduzieren Sie so Ihre Kosten

Die transparente Abrechnung zeigt jede Veranstaltung bis ins Detail (Beispiel):

Musterrechnung

Musterfirma GmbH & Co.
Herr Mustermann
Postfach 12 34
12345 Musterstadt
Schweiz

Bei Rückfragen: Tel.: +41 43 210 37 50
Fax: +41 43 210 37 51
Datum: 11.01.2016
Seite: 1/1

Bei Zahlung / Korrespondenz bitte angeben:
Rechnungs-Nr.: 1234567
Company Account Nr.: 1920 72412 456789

Pos.	Kauf-Datum	Name	Kostenstelle Projekt-Nr.	Leistungserbringer / Leistungsbeschreibung	Währung	Netto	MwSt. Kurs	Brutto CHF
1	09.01.16	Muster, Reto	123456 P48001	1 Conference Hotel Meeting/Sales Meeting Buchungs Nr.: 1234 12345 1234 Beginn: 07.01.16 Ende: 08.01.16 Anzahl Teilnehmer: 10 Room nights: 1 A.I.D.A. Nr.: 5532145678901234	CHF	25.000,00		25.000,00
2	09.01.16	Muster, Reto	123456 P48001	1 Hotel Zürich Meeting / Sales Meeting Reservierungs-Nr.: 1255 28544 2315 Beginn: 03.01.16 Ende: 05.01.16 Anzahl Teilnehmer: 8 Room nights: 2 A.I.D.A. Nr.: 5543219876012345	CHF	30.000,00		30.000,00
3 Zwischensumme Seite 1:					CHF	55.000,00		55.000,00
Gesamtsumme Rechnung:					CHF	55.000,00		55.000,00
Ohne MwSt.					CHF	55.000,00		55.000,00
Zahlungsbetrag:					CHF			55.000,00

AirPlus International AG, Obstgartenstrasse 27, CH-8302 Kloten; Bankverbindung: UBS Zürich; Kto.-Nr. 0230-201559 011; MWST - Nr. CHE-110 054 798; Internet: www.airplus.com; E-Mail: zuerich@airplus.com

1 – Alle Details Ihrer Veranstaltung

Hoteldetails, Start- und Enddatum und Anzahl der Teilnehmer usw. gehören zu jeder Veranstaltung und werden als Standard mitgeliefert.

2 – Zusatzdaten

Neben den Standarddaten können Sie weitere Zusatzfelder festlegen: Informationen wie Kostenstelle, Personalkennziffer, Abteilung etc. ermöglichen eine eindeutige Kostenzuweisung.

3 – Zwischensummen

Durch Zwischensummen, zum Beispiel pro Kostenstelle, können Sie alle Kosten verursachergerecht zuordnen.

Möchten Sie mehr über die AirPlus Meeting Card erfahren? Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch unter +41 (0) 43 210 37 50 oder per E-Mail an zuerich@airplus.com.

UATP

AirPlus International AG

Obstgartenstrasse 27
8302 Kloten
Schweiz

T +41(0) 43 210 37 50

F +41(0) 43 210 37 51

zuerich@airplus.com

www.airplus.com