



AirPlus Reports on Demand. Sur mesures. Avantageux. Convivial.

Vous souhaitez disposer d'une vue d'ensemble efficace, rapide et peu onéreuse de vos dépenses de déplacements?

AirPlus vous propose un reporting tool qui est parfaitement adapté à vos besoins: AirPlus Reports on Demand.

- > Gardez une vue d'ensemble de vos dépenses de déplacements.
- > Vérifiez le respect des directives de votre entreprise concernant les déplacements.
- > Utilisez AirPlus Reports on Demand comme base pour vos négociations d'achats.
- > Utilisez la base de chiffres pour votre reporting au management de votre entreprise.

Avec notre service AirPlus Reports on Demand, vous pouvez vous procurer les rapports directement via le Portail AirPlus Voyages d'Affaires. Vous n'avez pas besoin d'une licence et payez selon le principe du « Pay-per-use », donc uniquement pour les rapports que vous utilisez effectivement. La facturation des rapports commandés se fait très simplement via votre AirPlus Account.

Vous avez le choix entre différentes catégories de rapports prédéfinis:

Le rapport global général vous fournit une vue d'ensemble globale des 15 prestations de voyages différentes. AirPlus Reports on Demand vous propose par ailleurs des analyses particulières concernant les vols, les hôtels ou les données spécifiques à votre entreprise, sous la forme de rapports groupés ou de rapports de détails.

> Vue d'ensemble générale

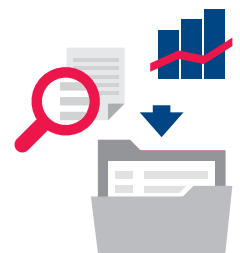
- Vue d'ensemble des dépenses de déplacements

> Rapports groupés

- Compagnies aériennes
- Trajets en avion
- Voyageurs aériens
- Répartition par classes pour les vols
- Lignes de chemin de fer
- Voyageurs ferroviaires
- Hotels
- Loueur de voitures
- Informations spécifiques à l'entreprise

> Rapports de détails

- Billets d'avions
- Coupons de vols
- Transactions de voyages



Sélectionner, commander, payer – terminé.

En tant qu'administrateur du portail, vous vous identifiez sur le Portail AirPlus Voyages d'Affaires (sous www.airplus.com) et cliquez sur AirPlus Reports on Demand dans le curseur « Credit Card Management »:

- > Sélectionnez un rapport, définissez la période voulue pour le rapport et la base contrat/carte.
- > Confirmez votre achat et payez avec votre AirPlus Account.
- > Le rapport demandé s'affiche immédiatement et est disponible pour exportation dans différents formats.

La flexibilité est entre vos mains

Des filtres de rapports et différents réglages vous permettent de composer les rapports de manière individuelle en fonction de vos besoins.

Définissez la période de reporting et les cartes à inclure dans les analyses. Vous pouvez en outre déterminer dans les réglages, pour certains de vos rapports, quelles données complémentaires doivent être affichées. Via les monnaies de consolidation, vous pouvez faire établir les rapports dans les monnaies courantes, afin de pouvoir, par exemple, comparer les données avec celles de divisions à l'étranger. Tout de suite après la commande, vous pouvez, ainsi que tous les autres usagers de AirPlus Reports on Demand dans votre société, modifier les paramètres dans les 24 heures et télécharger une nouvelle fois le rapport sans frais.



Le report assistant dans AirPlus Reports on Demand vous aide à sélectionner un rapport approprié. Le choix vous est facilité par des questions ciblées. Nous vous présentons en outre des exemples de rapports et proposons, pour chaque rapport, des aides à l'interprétation complémentaires.

Chaque rapport est structuré de manière très claire et donne une bonne vue d'ensemble de la question à analyser – le rapport est présenté à la fois sous forme de graphique et de tableau de données.

Les rapports sont sauvegardés et restent à votre disposition pendant douze mois. Vous pouvez exporter les rapports dans différents formats et les traiter. La zone d'archivage comporte en outre une vue d'ensemble des commandes de votre entreprise : vous y trouverez une liste des rapports commandés, quand et par qui, et à quel AirPlus Account le paiement a été imputé.

Aperçu de vos frais de voyage

Avec votre accès au Portail AirPlus Voyages d'Affaires, les Reports on Demand sont à votre disposition 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Adressez-vous à votre conseiller AirPlus. Il se fera un plaisir de vous renseigner.

Souhaitez-vous également donner accès aux Reports on Demand à un collègue? Gérez les droits des utilisateurs dans le Portail AirPlus Voyages d'Affaires sous le curseur « Administration » > « Gérer les utilisateurs ».



Vos avantages

- > Sur mesures : Parfaitement adapté à vos besoins individuels.
- > Avantageux : Seuls les rapports demandés vous sont facturés.
- > Convivial : Très simple à utiliser.

Optimisez votre Business Travel Management et améliorez la transparence sur vos dépenses liées aux déplacements de votre entreprise.

AirPlus International SA

Obstgartenstrasse 27
8302 Kloten
Suisse

T +41 (0) 43 210 37 50
F +41 (0) 43 210 37 51
zuerich@airplus.com
www.airplus.com

