



## AirPlus Meeting Card.

### Die universelle Bezahlösung für Ihr Veranstaltungsmanagement.



#### Bequem und flexibel: Bezahlen Sie Ihre Veranstaltungen mit der AirPlus Meeting Card

Die Abrechnung einer Firmenveranstaltung kann durch die Vielzahl an Rechnungen von Vertragspartnern, Dienstleistern und Lieferanten aufwendig, zeitraubend und unübersichtlich sein. Verschiedene Rechnungsarten und -darstellungen müssen zusammengeführt werden und oft fehlen wichtige Detailinformationen für die spätere Auswertung der Veranstaltungskosten.

Die AirPlus Meeting Card ist die optimale Lösung für ein bequemes und flexibles Veranstaltungsmanagement: Alle Ausgaben werden bei Bezahlung mit der AirPlus Meeting Card zentral erfasst und anschließend gesammelt auf einer detaillierten Rechnung ausgewiesen. Damit reduziert sich nach Ende der Veranstaltung nicht nur der administrative Aufwand für die Abrechnung, sondern es werden auch interne und externe Kosteneinsparungen von bis zu 20 Prozent ermöglicht.

#### Flexible Einsatzmöglichkeiten

Ob für Übernachtungen, Verpflegung, Miete für Veranstaltungsräume, Kreativleistungen, Fahrtkosten oder spontane Ausgaben vor Ort: Die AirPlus Meeting Card lässt sich überall flexibel als Zahlungsmittel einsetzen – ganz gleich, ob Sie über eine Agentur (z. B. einen Veranstaltungsplaner oder ein Reisebüro) oder direkt bei den Leistungserbringern buchen.

#### Übersichtliche Rechnung

Statt vieler verschiedener Einzelbelege erhalten Sie von AirPlus eine einzige Rechnung, gerne auch elektronisch (CSV, XML etc.), zur automatischen Weiterverarbeitung in Ihren internen Systemen.

#### Transparente Daten

Neben den Standard-Rechnungsdaten können Sie weitere variable Zusatzinformationen festlegen. So lassen sich die Kosten später einfacher zuordnen und aussagekräftige Zahlen für das Controlling und den strategischen Einkauf ermitteln.

#### Einfache und detaillierte Auswertungen

Optional können Sie über den AirPLUS Information Manager im Handumdrehen individuelle Auswertungen Ihrer Veranstaltungsaufwände erstellen. Ob nach Veranstaltungsart oder Einzelleistung, nach Hotel oder Kostenstelle: Nahezu jedes Kriterium kann ausgewertet und grafisch dargestellt werden. Das ist die optimale Basis für die Verhandlung besserer Einkaufskonditionen bei Ihren Dienstleistern.

#### Ihre Vorteile auf einen Blick

- › Vereinfachen Sie die Zahlungsabwicklung bei Ihren Vertragspartnern
- › Reduzieren Sie Ihren administrativen Aufwand durch eine transparente Rechnung für alle Ausgaben
- › Identifizieren Sie alle Kosten auf Detailebene
- › Stärken Sie mit aussagekräftigen Auswertungen Ihre Verhandlungsposition bei Ihren Dienstleistern
- › Automatisieren Sie Ihre internen Prozesse und reduzieren Sie so Ihre Kosten

## Die transparente Abrechnung zeigt jede Veranstaltung bis ins Detail:

Musterrechnung			Bei Rückfragen: Tel.: +49 (0) 6102 204-201 Fax: +49 (0) 6102 204-3790		Bei Zahlung / Korrespondenz bitte angeben: Rechnungs-Nr. 1234569 AirPlus Company Account Nr.: 1220 00000 000000 Ihre USt-IDNr. DE 123456789				
Pos.	Kauf-Datum	Name	Kostenstelle Internes Konto	Personalkz. Projekt-Nr.	Leistungserbringer Leistungsbeschreibung	Währung	Netto	MwSt. Kurs (zum EURO)	Brutto EUR
1	27.02.2017	Müller / Peter	KS678 IK2015	PK654 PR2015	1 ABC Hotel Musterstraße 12, 34567 Musterstadt Umsatz-Steuer-ID-Nr.: DE 34567890 Beginn: 03.03.2017 Ende: 03.03.2017	EUR	500,00	95,00 #	
					2 Anzahl Teilnehmer: 10 00001 03.03.2017 F&B	EUR	2400,00	168,00 +	
					Abendessen 00002 03.03.2017 Logis	EUR	1000,00	190,00 #	
					20 EZ à 120 EUR p.N	EUR	500,00	95,00 #	
					00003 03.03.2017 Tagungspauschalen 20 TP à 50 EUR p.P.	EUR	200,00	38,00 #	
					00004 03.03.2017 Tagungskosten Gruppenraum	EUR			5186,00
					00005 03.03.2017 Technikkosten Beamer	EUR			
					Summe	EUR	4600,00	596,00	5186,00
					Gesamtsumme Rechnung	EUR	2200,00	418,00	2618,00
					# = 19,00 % MwSt	EUR	2400,00	168,00	2568,00
					+ = 7,00 % MwSt	EUR			5186,00
					Zahlungsbetrag				

### 1 Alle Details Ihrer Veranstaltung

Hoteldetails, Beginn und Ende der Veranstaltung sowie die Anzahl der Teilnehmer werden als Standard mitgeliefert.

### 2 Einzigartige Detailtiefe

AirPlus schlüsselt die Veranstaltungsdaten nach übersichtlichen Kategorien auf und weist die zugehörigen Kosten aus.

### 3 Zusatzdaten

Neben den Standarddaten können Sie weitere Zusatzfelder festlegen: Informationen über Kostenstelle, Personalkennziffer, Abteilung usw. ermöglichen eine eindeutige Kostenzuordnung.

### 4 Zwischensummen

Durch Zwischensummen, z. B. pro Kostenstelle, können Sie alle Ausgaben verursachergerecht zuordnen.

### 5 Mehrwertsteuerausweis

AirPlus weist die Mehrwertsteuer zu jeder Position getrennt aus. So haben Sie den schnellen Überblick über die abzugsfähigen Vorsteuerbeträge.

Möchten Sie mehr über die **AirPlus Meeting Card** erfahren? Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch unter +49(0)6102 204-740 oder per E-Mail an [meetingcard@airplus.com](mailto:meetingcard@airplus.com).

**UATP**

AirPlus ist Mitglied des UATP

**Lufthansa AirPlus Servicekarten GmbH**  
Dornhofstraße 10  
63263 Neu-Isenburg, Deutschland

**T +49(0)6102 204-740**  
**F +49(0)6102 204-4390**  
**[meetingcard@airplus.com](mailto:meetingcard@airplus.com)**  
**[www.airplus.com](http://www.airplus.com)**